

সাধারণ দ্রব্য ও বস্ত্র সামগ্রী পরিদর্শনালয় ঢাকা সেনানিবাস

বিনির্দেশ নং: আই জি এস এন্ড সি/ষ্টে/১১১৬

তারিখ: ০৭ নভেম্বর ২০১৯

স্বাক্ষর নেকশন: NIV

পার্ট নং: -

সামগ্রী: সাদা প্লেইন পেপার/কাগজ

পূর্বের কারিগরী বিনির্দেশ নং আইজিএসএন্ড সি/ষ্টে/৮৮৯ তারিখ ৩১ আগস্ট ২০১৬ রহিত করা হল)

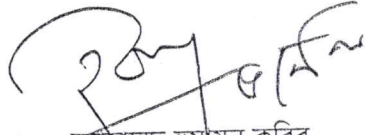
ক্রমিক	বিবরণ	বিনির্দেশ/পরিমাপ
১	কাগজের সাইজ (দৈর্ঘ্য X প্রস্থ)	৩৪২.৯ মিমি (১৩.৫'') (মেশিন ডাইরেকশন) ২১৫.৯ মিমি (৮.৫'') (ক্রস ডাইরেকশন)
২	কাগজের কাটিং প্রক্রিয়া	কাগজের দৈর্ঘ্য অবশ্যই মেশিন ডাইরেকশন বরাবর হতে হবে।
৩	প্রতি বর্গমিটারের ওজন	৮০ গ্রাম (সর্বনিম্ন)
৪	Whiteness	CIE ১৬০ ± ৫
৫	কাগজের কালি শোষণের ক্ষমতা	২০ সেকেন্ড (সর্বনিম্ন)
৬	চিয়ার ইনডেক্স	
ক।	মেশিন ডাইরেকশন	৭০৫±৫ মিলি নিউটন
খ।	ক্রস ডাইরেকশন	৬৮৫±৫ মিলি নিউটন
৭	কাগজের পুরুত্ব	০.১০±০.০১ মিমি
৮	প্রতি প্যাকেটে মোট কাগজের সংখ্যা	৫০০ সীট (এক রীম)
৯	প্যাকিং :	
ক।	উপাদান	উন্নতমানের ব্রাউন পেপার।
খ।	প্রতি বর্গমিটারের ওজন	১২০ গ্রাম (সর্বনিম্ন)।
১০	সরবরাহের উৎস	দেশীয়
১১	প্রস্তুতকারী দেশ	বাংলাদেশ
১২	চিহ্নিতকরণ	প্রতিটি প্যাকেটে (রীমে) সেনাবাহিনী, চুক্তিপত্র নং ও তারিখ সরবরাহকারীর নাম ও ঠিকানা, উৎপাদনকারী সংস্থার নাম ও ঠিক এবং গ্রাহকের নাম ও ঠিকানা সম্বলিত প্রিন্টেড লেবেল সংযুক্ত করে দি হবে।
১৩	দরপত্র নমুনা	০১ (এক) রীম কাগজ ও ৪ সীট প্যাকিং উপাদান দাখিল করতে হবে
১৪	অগ্রিম নমুনা	০২ (দুই) রীম কাগজ ও ৪ সীট প্যাকিং উপাদান দাখিল করতে হবে



নোটঃ

- ক। কাগজ অবশ্যই মসৃণ ও ধবধবে সাদা (Snow white) হতে হবে।
- খ। প্রিন্ট করার পর কাগজের উল্টো পাশে কোন প্রকার দাগ এবং প্রিন্টিং মেশিনে কাগজের কোন ধরনের সমস্যা পরিলক্ষিত হবে না।
- গ। প্যাকিং কাগজের উপরের পৃষ্ঠে তৈলাক্ত মসৃণ হতে হবে যেন পানি পড়লেও তা প্যাকেটের কাগজ চুয়ে ভিতরে না ঢুকে সহজে বাহিরে পড়ে যায়।
- ঘ। বিনির্দেশে উল্লেখিত পরীক্ষা/নিরীক্ষা সমূহ সরবরাহকারী এবং প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিজস্ব ল্যাবে অথবা জাতীয়/আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত পরীক্ষাগারে পরীক্ষা/নিরীক্ষা সম্পন্ন করতঃ সঠিক পাওয়া গিয়েছে এই মর্মে প্রত্যেক চালানের সাথে পরীক্ষা/নিরীক্ষার মূল সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে।
- ঙ। দরপত্র, অগ্রিম এবং বিআর নমুনা আইজিএসএন্ডসি'র পরীক্ষাগারে পরীক্ষা/নিরীক্ষা করার সুবিধা না থাকলে বাংলাদেশে আন্তর্জাতিক মানের যে কোন পরীক্ষাগারে পরীক্ষা/নিরীক্ষা করতে হবে। ডিপি-৩৫ অনুচ্ছেদ-১২ (এ এবং বি) অনুযায়ী পরীক্ষাগারে পরীক্ষা/নিরীক্ষার সকল ব্যয় সরবরাহকারী বহন করবেন।
- চ। সরবরাহকারী এবং প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পণ্য প্রস্তুত করতঃ মান নিয়ন্ত্রন (Quality Control-QC) করে সঠিক পাওয়া গিয়েছে এই মর্মে প্রত্যেক চালানের সাথে নিজস্ব প্যাডে সনদপত্র প্রদান করতে হবে।
- ছ। অগ্রিম নমুনা অনুমোদনের পর চালানকৃত পণ্য হতে ব্যবহারিক ও গবেষণাগার পরীক্ষা/নিরীক্ষার নিমিত্তে প্রতি হাজারে ০১ (এক) রীম করে বিআর নমুনা সরবরাহকারী কর্তৃক বিনামূল্যে সরবরাহ করতে হবে।

সুপারিশকারক


মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির
কর্ণেল
প্রধান পরিদর্শক


অনুমোদনকারক

অনুমোদনকারক

পরিচালক, আইটিডি পরিদপ্তর



সীমিত

সাধারণ দ্রব্য ও বস্ত্র সামগ্রী পরিদর্শনালয় ঢাকা সেনানিবাস

বিনির্দেশ নং: আই জি এস এন্ড সি/স্টে/১১১৭

তারিখ: ০৭ নভেম্বর ২০১৯

সেকশন: NIV

পার্ট নং: -

নামমালা: অফসেট পেপার (এ-৪)

(পূর্বের কারিগরী বিনির্দেশ নং আইজিএসএন্ড সি/স্টে/৯২৩ তারিখ ৩১ আগস্ট ২০১৬ রহিত করা হল)

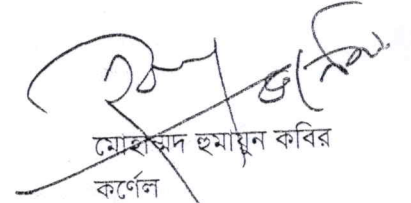
ক্রমিক	বিবরণ	বিনির্দেশ/পরিমাপ
১	কাগজের সাইজ (দৈর্ঘ্য X প্রস্থ)	২৯৭ মিমি = মেশিন ডাইরেকশন ২১০ মিমি = ক্রস ডাইরেকশন
২	কাগজের কাটিং প্রক্রিয়া	দৈর্ঘ্য বরাবর (মেশিন ডাইরেকশন)
৩	প্রতি বর্গমিটারের ওজন	৮০ গ্রাম (সর্বনিম্ন)
৪	Whiteness	CIE ১৬০ ± ৫
৫	কাগজের কালি শোষণের ক্ষমতা	২০ সেকেন্ড (সর্বনিম্ন)
৬	ট্রয়ার ইনডেক্স	
ক।	মেশিন ডাইরেকশন	৭০৫±৫ মিলি নিউটন
খ।	ক্রস ডাইরেকশন	৬৮৫±৫ মিলি নিউটন
৭	কাগজের পুরুত্ব	০.১০±০.০১ মিমি
৮	প্রতি প্যাকেটে মোট কাগজের সংখ্যা	৫০০ সীট (এক রীম)
৯	প্যাকিং	প্যাকিং অবশ্যই বাণিজ্যিক মোতাবেক কোম্পানীর মূল প্যাকেটে হতে হবে।
১০	সরবরাহের উৎস	দেশীয়
১১	প্রস্তুতকারী দেশ	বিদেশী (ডবল-এ)/ দেশী (বিদেশী সমমান)
১২	চিহ্নিতকরণ	প্রতিটি প্যাকেটে (রীমে) সেনাবাহিনী, চুক্তিপত্র নং ও তারিখ, সরবরাহকারীর নাম ও ঠিকানা, উৎপাদনকারী সংস্থার নাম ও ঠিকানা এবং গ্রাহকের নাম ও ঠিকানা সম্বলিত প্রিন্টেড লেবেল সংযুক্ত করে দিতে হবে।
১৩	দরপত্র নমুনা	০১ (এক) রীম করে নমুনা দাখিল করতে হবে।
১৪	অগ্রিম নমুনা	০২ (দুই) রীম করে নমুনা দাখিল করতে হবে।

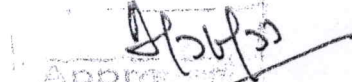
২ এর :
সীমিত

নোটঃ

- ক। কাগজ অবশ্যই মসৃণ ও ধবধবে সাদা (Snow white) হতে হবে।
- খ। প্রিন্ট করার পর কাগজের উল্টো পাশে কোন প্রকার দাগ এবং প্রিন্টিং মেশিনে কাগজের কোন ধরনের সমস্যা পরিলক্ষিত হবে না।
- গ। বিনির্দেশে উল্লেখিত পরীক্ষা/নিরীক্ষা সমূহ সরবরাহকারী এবং প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিজস্ব ল্যাবে অথবা জাতীয়/আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত পরীক্ষাগারে পরীক্ষা/নিরীক্ষা সম্পন্ন করতঃ সঠিক পাওয়া গিয়েছে এই মর্মে প্রত্যেক চালানের সাথে পরীক্ষা/নিরীক্ষার মূল সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে।
- ঘ। দরপত্র, অগ্রীম এবং বিআর নমুনা আইজিএসএন্ডসি'র পরীক্ষাগারে পরীক্ষা/নিরীক্ষা করার সুবিধা না থাকলে বাংলাদেশে আন্তর্জাতিক মানের যে কোন পরীক্ষাগারে পরীক্ষা/নিরীক্ষা করতে হবে। ডিপি-৩৫ অনুচ্ছেদ-১২ (এ এবং বি) অনুযায়ী পরীক্ষাগারে পরীক্ষা/নিরীক্ষার সকল ব্যয় সরবরাহকারী বহন করবেন।
- ঙ। সরবরাহকারী এবং প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পণ্য প্রস্তুত করতঃ মান নিয়ন্ত্রন (Quality Control-QC) করে সঠিক পাওয়া গিয়েছে এই মর্মে প্রত্যেক চালানের সাথে নিজস্ব প্যাডে সনদপত্র প্রদান করতে হবে।
- চ। অগ্রিম নমুনা অনুমোদনের পর চালানকৃত পণ্য হতে ব্যবহারিক ও গবেষণাগার পরীক্ষা/নিরীক্ষার নিমিত্তে প্রতি হাজারে ০১ (এক) রীম করে বিআর নমুনা সরবরাহকারী কর্তৃক বিনামূল্যে সরবরাহ করতে হবে।

সুপারিশকারক


মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির
কর্ণেল
প্রধান পরিদর্শক


Approved
TD D

অনুমোদনকারক

পরিচালক, আইটিডি পরিদপ্তর



তারিখ: ২৪ আগস্ট ২০২৫

© 1995 by International Journal of Downloaded by Stry Spec DOR

ফোর্ডপত্র 'ঘ'

প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

পত্র নং-২৩.১৭.০০০০.০০২.১৪.৭৯.২৫-৩৯১

তারিখ: ০৪ আগস্ট ২০২৫

কোন প্রতিষ্ঠানের সাথে অফসেট পেপার (২৯৭ মিমি x ২১০ মিমি), (এ৪ সাইজ) ক্রয় চুক্তিতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী উল্লেখ থাকতে হবে :

- ক। দরপত্র প্রেরণ : চাহিদাকৃত কাগজের জন্য প্রাপ্ত দরপত্রের সাথে (আনুষঙ্গিক দলিলাদি সহ) ০১(এক) সেট কাগজের নমুনা সেনাসদর, এমটি পরিদপ্তর (এমটি-৬) ঢাকা সেনানিবাসে প্রেরণ করতে হবে।
- খ। কাগজ সরবরাহের আর্থিক ক্ষমতা : দরপত্রে অংশগ্রহণকারীর মোট উদ্ধৃত দরের ৫০% সমপরিমান টাকার লিকুইড সম্পদ, কার্যকরী মূলধন এবং ঋণ সুবিধা আছে উহা আলাদাভাবে ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট এ উল্লেখপূর্বক সিডিউল ব্যাংক হতে গ্রহণ/সংগ্রহ করে দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
- গ। জামানত প্রসংগে : চুক্তিকৃত কাগজের জন্য চুক্তিকারী সংস্থার নিকট হতে মোট চুক্তিমূল্যের উপর যে জামানত গচ্ছিত রাখা হবে তা ইউনিটে কাগজ সরবরাহের তারিখ হতে পরবর্তী ০১ (এক) বছরের মধ্যে সরবরাহকৃত কাগজ সম্পর্কে কোন প্রকার আপত্তি উত্থাপিত না হলে চুক্তিকারী সংস্থাকে উক্ত জামানত ফেরত দেয়া হবে।
- ঘ। প্যাকিং : কোম্পানীর মূল প্যাকেট হতে হবে।
- ঙ। কাগজ সরবরাহের তফসিল : চুক্তিকারী কাগজ সরবরাহকারীকে আগামী ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ তারিখের মধ্যে সরবরাহ করতে হবে।
- চ। কাগজ সরবরাহের স্থান : চুক্তিকারী কাগজ আইজিএসএন্ডসি কর্তৃক পরিদর্শন শেষে বিতরণ তালিকা অনুযায়ী নিজ দায়িত্বে চুক্তিকৃত প্রতিষ্ঠানকে সেনাসদর, এমটি পরিদপ্তর (এমটি-৬) এবং আর্মি স্টেশনারী স্টোর, ঢাকা সেনানিবাস এর গুদামে গুদামজাত করতে হবে।
- ছ। ক্রেটিয়ুক্ত কাগজ পরিবর্তন : চুক্তিকৃত কাগজ সরবরাহ প্রাপ্তির পর সেনাসদর, এমটি পরিদপ্তর (এমটি-৬) এবং আর্মি স্টেশনারী স্টোর, ঢাকা সেনানিবাস হতে বিভিন্ন সেনা ইউনিটে সরবরাহ করা হবে। সেনা ইউনিটে সরবরাহের পর চুক্তিকৃত কাগজে কোন প্রকার ক্রেটি/ব্যবহার অনুপযোগীতা, কম পরিমাপিত হলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে বিনামূল্যে তা পরিবর্তন করে দিতে হবে।



কোন প্রতিষ্ঠানের সাথে পিপিএস মেশিনের টোনার ক্রয় কার্যক্রম এবং ক্রয় চুক্তিতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী উল্লেখ থাকতে হবে :

- ক। বিশেষ শর্তাবলী :
১. সংশ্লিষ্ট টোনার ক্রয়/সংগ্রহের জন্য ডিজিডিপি কর্তৃক আত্মস্বাক্ষরিত দরপত্রে অংশগ্রহণকারীগণকে দরপ্রস্তাবের সহিত ০৩(তিন) সেট নিম্নলিখিত সনদপত্র এবং দলিলাদি (১×এমটি পরিদপ্তর (এমটি-৬), ১×ডিজিডিপি, ১×আইজিএসএন্ডসি) দাখিল করতে হবে :
 1. Distributorship certificate.
 2. Genuine Consumable distributor certificate from Principal of concerned company.
 3. Manufacturer authorization certificate
 4. ISO-14001, ISO-9001 certificate.
 5. Country of Origin certificate from manufacturer.
 6. Current production & Expiry date certificate.
 7. Toner safety certificate.
 8. Guarantee/warranty certificate.
 9. Certificate of Gross weight, Net weight & Number of Copies (Per Toner for legal & Offset Paper A-4 Size) from manufacturer. - খ। জামানত প্রসংগে :

চুক্তিকারী সংস্থার নিকট হতে চুক্তিকৃত সংশ্লিষ্ট টোনার এর জন্য মোট চুক্তিমূল্যের উপর যে জামানত গচ্ছিত রাখা হবে তা ইউনিটে টোনার সরবরাহের পর সরবরাহকৃত টোনার সম্পর্কে ব্যবহারকারী ইউনিট কর্তৃক কোন প্রকার আপত্তি উত্থাপিত না হলে চুক্তিকারী সংস্থাকে উক্ত জামানত ফেরত দেয়া হবে।

 - গ। টোনার সরবরাহের তফসিল :

চুক্তিকৃত টোনার সরবরাহকারীকে আগামী ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ তারিখের মধ্যে সরবরাহ করতে হবে।

 - ঘ। টোনার সরবরাহের স্থান :

চুক্তিকৃত টোনার আইজিএসএন্ডসি কর্তৃক পরিদর্শন শেষে বিতরণ তালিকা অনুযায়ী নিজ দায়িত্বে চুক্তিকারী প্রতিষ্ঠান/সরবরাহকারীকে সেনাসদর, এমটি পরিদপ্তর (এমটি-৬) এবং আর্মি স্টেশনারী স্টোর, ঢাকা সেনানিবাসের গুদামে গুদামজাত করতে হবে।

 - ঙ। ক্রটিযুক্ত টোনার পরিবর্তন :

চুক্তিকৃত টোনার সরবরাহ প্রাপ্তির পর সেনাসদর, এমটি পরিদপ্তর (এমটি-৬) এবং আর্মি স্টেশনারী স্টোর, ঢাকা সেনানিবাস হতে বিভিন্ন সেনা ইউনিটে সরবরাহ করা হবে। সেনা ইউনিটে সরবরাহের পর চুক্তিকৃত টোনারে কোন প্রকার ক্রটি/ব্যবহার অনুপযোগীতা, কম পরিমিত হলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে বিনামূল্যে তা পরিবর্তন করে দিতে হবে।



কোন প্রতিষ্ঠানের সাথে লেজার প্রিন্টারের টোনার ক্রয় কার্যক্রম এবং ক্রয় চুক্তিতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী উল্লেখ থাকতে হবে :

- ক। বিশেষ শর্তাবলী :
- সংশ্লিষ্ট টোনার ক্রয়/সংগ্রহের জন্য ডিজিডিপি কর্তৃক আহ্বানকৃত দরপত্রে অংশগ্রহণকারীগণকে দরপ্রস্তাবের সহিত ০৩(তিন) সেট নিম্নলিখিত সনদপত্র এবং দলিলাদি (১×এমটি পরিদপ্তর (এমটি-৬), ১×ডিজিডিপি, ১×আইজিএসএন্ডসি) দাখিল করতে হবে :
1. Distributorship certificate.
 2. Genuine Consumable distributor certificate from Principal of concerned company.
 3. Manufacturer authorization certificate
 4. ISO-14001, ISO-9001 certificate.
 5. Country of Origin certificate from manufacturer.
 6. Current production & Expiry date certificate.
 7. Toner safety certificate.
 8. Guarantee/warranty certificate.
 9. Certificate of Gross weight, Net weight & Number of Copies (Per Toner for Legal & Offset Paper A-4 Size) from manufacturer.
- খ। জামানত প্রসঙ্গে :
- চুক্তিকারী সংস্থার নিকট হতে চুক্তিকৃত সংশ্লিষ্ট টোনার এর জন্য মোট চুক্তিমূল্যের উপর যে জামানত গচ্ছিত রাখা হবে তা ইউনিটে টোনার সরবরাহের পর সরবরাহকৃত টোনার সম্পর্কে ব্যবহারকারী ইউনিট কর্তৃক কোন প্রকার আপত্তি উত্থাপিত না হলে চুক্তিকারী সংস্থাকে উক্ত জামানত ফেরত দেয়া হবে।
- গ। টোনার সরবরাহের তফসিল :
- চুক্তিকৃত টোনার সরবরাহকারীকে আগামী ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ তারিখের মধ্যে সরবরাহ করতে হবে।
- ঘ। টোনার সরবরাহের স্থান :
- চুক্তিকৃত টোনার আইজিএসএন্ডসি কর্তৃক পরিদর্শন শেষে বিতরণ তালিকা অনুযায়ী নিজ দায়িত্বে চুক্তিকারী প্রতিষ্ঠান/সরবরাহকারীকে সেনাসদর, এমটি পরিদপ্তর (এমটি-৬) এবং আর্মি স্টেশনারী স্টোর, ঢাকা সেনানিবাসের গুদামে গুদামজাত করতে হবে।
- ঙ। ক্রেটিয়ুজ টোনার পরিবর্তন :
- চুক্তিকৃত টোনার সরবরাহ প্রাপ্তির পর সেনাসদর, এমটি পরিদপ্তর (এমটি-৬) এবং আর্মি স্টেশনারী স্টোর, ঢাকা সেনানিবাস হতে বিভিন্ন সেনা ইউনিটে সরবরাহ করা হবে। সেনা ইউনিটে সরবরাহের পর চুক্তিকৃত টোনার কোন প্রকার এলুটি/ব্যবহার অনুপযোগীতা, কম এবং চুক্তিকৃত টোনার ব্যবহারের কারনে প্রিন্টারের কোন প্রকার যান্ত্রিক ত্রুটি/ক্ষতি পরিলক্ষিত হলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে বিনামূল্যে সংশ্লিষ্ট টোনার পরিবর্তন এবং প্রিন্টার মেরামত করে দিতে হবে।

