



সীমিত

তালিকাভুক্তির নিয়মাবলী ফ্লো-চার্ট

তালিকাভুক্তির লক্ষ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ৩০০০/- টাকার পে-অর্ডার, ০২ কপি ছবি, বায়োডাটাসহ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র জমা করা



ডিজি মহোদয়ের অনুমোদনের পর সরবরাহকারীগণের অনুকূলে ০৩ সেট তালিকাভুক্তির ফরম প্রদান



পূরণকৃত ফরম এবং ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে হলফনামাসহ তালিকাভুক্তির নীতিমালা অনুযায়ী সকল কাগজ পত্রাদি (০৩ সেট) প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে নিরাপত্তা ছাড়পত্র গ্রহণের লক্ষ্যে ০২ (দুই) সেট কাগজপত্র সদর দপ্তর ডিজিএফআইতে প্রেরণ



ডিজিএফআই হতে নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর স্থায়ী জামানত বাবদ ১,০০,০০০/- টাকার পে-অর্ডার, তালিকাভুক্তির ফি বাবদ ৫,৭৫০/- টাকার পে-অর্ডার এবং হালনাগাদ কাগজপত্রাদির জন্য সরবরাহকারীগণের নিকট পত্র প্রেরণ



সরবরাহকারীগণের নিকট হতে পে-অর্ডার এবং হালনাগাদ কাগজ পত্রাদি প্রাপ্তির পর এডি (এ্যাডমিন), এডি (লিগ্যাল), ডিডি (এ্যাডমিন) এবং ডিডিজি'র মাধ্যমে ডিজি মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য তালিকাভুক্তির নোটশীট উপস্থাপন



ডিজি মহোদয়ের অনুমোদনের পর তালিকাভুক্তির লাইসেন্স/চিঠি তৈরিকরণ



তালিকাভুক্তির লাইসেন্স/চিঠি সরবরাহকারীর নিকট হস্তান্তরকরণ



তালিকাভুক্তি সম্পন্নের পরে মালিক ও প্রতিনিধিগণের ফিঙ্গার প্রিন্ট গ্রহণের মাধ্যমে আরএফআইডি পরিচয়পত্র প্রদান

সীমিত

ডিজিডিপিতে সরবরাহকারী তালিকাভুক্তির ক্রম ধারা

- ১। তালিকাভুক্তি ফরম প্রাপ্তির লক্ষ্যে সরবরাহকারী ৩০০০/- টাকার পে-অর্ডার, ০২ কপি ছবি, বায়োডাটা ও পতাকা-ক মোতাবেক নথিপত্রাদি সহ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতঃ তালিকাভুক্তি ফরম সংগ্রহ করবে ।
- ২। সরবরাহকারী কর্তৃক পূরণকৃত তালিকাভুক্তি ফরম ও অন্যান্যা নথিপত্র জমা করণ ।
- ৩। সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত তালিকাভুক্তি ফরম ও অন্যান্যা নথিপত্রাদি যাচাই বাছাই করতঃ ডিজিএফআইতে প্রেরণ / ঘাটতি নথিপত্রাদির জন্য সরবরাহকারীকে পত্র প্রেরণ করতে হবে ।
- ৪। ডিজিএফআই হতে নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর স্থায়ী জামানত বাবদ ১,০০,০০০/- টাকার পে-অর্ডার, তালিকাভুক্তির ফি বাবদ ৫,৭৫০/- টাকার পে-অর্ডার এবং হালনাগাদ কাগজপত্রাদির জন্য সরবরাহকারীগণের নিকট পত্র প্রেরণ করতে হবে ।
- ৫। সরবরাহকারীগণের নিকট হতে পে-অর্ডার এবং হালনাগাদ কাগজপত্রাদি প্রাপ্তির পর ডিজি মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য তালিকাভুক্তির নোটশীট ই-নথিতে উপস্থাপন করতে হবে ।
- ৬। ডিজি মহোদয়ের অনুমোদনের পর তালিকাভুক্তির লাইসেন্স/চিঠি তৈরিকরণ এবং হস্তান্তর ।
- ৭। তালিকাভুক্তি সম্পত্তির পর সরবরাহকারী কর্তৃক মালিক এবং প্রতিনিধিগণের পরিচয়পত্রের জন্য আবেদন ও পরিচয়পত্রের ফরম দাখিল ।
- ৮। দাখিলকৃত পরিচয়পত্রের ফরম যাচাই করত পরিচয়পত্র তৈরীর জন্য আইটি শাখায় প্রেরণ ।
- ৯। আইটি শাখা কর্তৃক তৈরীকৃত পরিচয়পত্র সরবরাহকারীর নিকট হস্তান্তর ।

সীমিত

ডিজিটিপিতে সরবরাহকারী তালিকাভুক্তির ক্রম ধারা

- ১। তালিকাভুক্তি ফরম প্রাপ্তির লক্ষ্যে সরবরাহকারী ৩০০০/- টাকার পে-অর্ডার, ০২ কপি ছবি, বায়োডাটা ও মোতাবেক নথিপত্রাদি সহ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র জমা করবে।
- ২। উক্ত আবেদন যাচাই বাছাই করতঃ অনুমোদনের জন্য রেজিষ্টারের মাধ্যমে ডিডিজি স্যারের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট ই-নথি উপস্থাপনের লক্ষ্যে চেকলিস্ট প্রণয়ন।
- ৪। চেকলিস্ট সহ সরবরাহকারীর আবেদন মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের নিমিত্তে ই-নথিতে উপস্থাপন করতে হবে।
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে সরবরাহকারীর নিকট তালিকাভুক্তি ফরম হস্তান্তর।
- ৬। সরবরাহকারী কর্তৃক পূরণকৃত তালিকাভুক্তি ফরম ও অন্যান্যা নথিপত্রাদি যাচাই বাছাই করতঃ ডিজিএফআইতে প্রেরণ / ঘাটতি নথিপত্রাদির জন্য সরবরাহকারীকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।
- ৭। ডিজিএফআই হতে নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর স্থায়ী জামানত বাবদ ১,০০,০০০/- টাকার পে-অর্ডার, তালিকাভুক্তির ফি বাবদ ৫,৭৫০/- টাকার পে-অর্ডার এবং হালনাগাদ কাগজপত্রাদির জন্য সরবরাহকারীগণের নিকট পত্র প্রেরণ করতে হবে।
- ৮। সরবরাহকারীগণের নিকট হতে পে-অর্ডার এবং হালনাগাদ কাগজপত্রাদি প্রাপ্তির পর ডিজি মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য তালিকাভুক্তির নোটশীট ই-নথিতে উপস্থাপন করতে হবে।
- ৯। ডিজি মহোদয়ের অনুমোদনের পর তালিকাভুক্তির লাইসেন্স/চিঠি তৈরিকরণ এবং হস্তান্তর।
- ১০। তালিকাভুক্তি সম্পত্তির পর সরবরাহকারী কর্তৃক মালিক এবং প্রতিনিধিগণের পরিচয়পত্রের জন্য আবেদন ও পরিচয়পত্রের ফরম দাখিল।
- ১১। দাখিলকৃত পরিচয়পত্রের ফরম যাচাই করত পরিচয়পত্র তৈরীর জন্য আইটি শাখায় প্রেরণ।
- ১২। দা�খিলকৃত পরিচয়পত্রের ফরম যাচাই করত পরিচয়পত্র তৈরীর জন্য আইটি শাখায় প্রেরণ।
- ১৩। আইটি শাখা কর্তৃক তৈরীকৃত পরিচয়পত্র সরবরাহকারীর নিকট হস্তান্তর।